

Recherche Coordinatrice/teur pour la CPTS du Grand Arras

Dans le cadre des prochaines négociations de l'Accord Cadre Interprofessionnel, la CPTS du Grand Arras recherche sa/son Coordinatrice/teur.

MISSION GENERALE :

Mettre en place et animer le projet de santé collectif élaboré par les professionnels de santé de la CPTS. La/le coordonnatrice/teur exercera ses fonctions sous la responsabilité du bureau exécutif de la CPTS, mandaté par le conseil d'administration.

ACTIVITÉS SOCLES

1. Gestion de projet transversaux et animation du projet de santé collectif

- Travail sur les négociations ACI en lien avec le bureau
- Conception, mise en œuvre de projets transversaux pour la CPTS,
- Création/diffusion d'outils,
- Faire vivre et animer le projet de santé,
- Développer les relations avec les partenaires de la CPTS,
- Organiser le suivi des indicateurs et le bilan des actions transversales
- Évaluer les actions
- Travailler en lien avec le SAS

2. Animation des relations avec les professionnels de santé

- En interne, fédération en continu des adhérents et non adhérents de la CPTS
 - Préparer et animer les réunions de bureau, groupe de travail et instances (CA et AG) de la CPTS
 - Diffuser les informations orales et écrites aux professionnels du territoire
 - Réaliser un travail de régulation vis-à-vis des professionnels (écoute des demandes/besoins, régulation entre acteurs)
 - Veille juridique
 - Travailler sur les systèmes d'informations partagés
- En externe, Accueil/aide à l'intégration/recherche de professionnels de santé

3. Actions d'organisation et de gestion internes

- Gestion de la communication interne et externe
 - Gestion/évolution du site internet,
 - Relation et coordination des prestataires de la CPTS,
 - Conception de plaquettes de communication pour le projet de santé
 - Rédaction et diffusion de comptes rendus
- Gestion et animation de la démarche qualité
 - Évaluation des actions menées
 - Création de procédures types expliquant le fonctionnement de la coordination afin de structurer son fonctionnement et assurer sa pérennité
 - Co-écriture des protocoles
- Suivi budgétaire et juridique

- Suivi de la consommation budgétaire
- Relations avec le comptable
- Elaboration des rapports d'activité, financier et moral
- Préparation de l'AG
- Suivi des relations avec la CPAM (ACI) et l'ARS ainsi qu'avec les instances locales, départementales et régionales

Travail en soirée et certains week-end.

Profil recherché

- maîtrise des outils bureautiques
- conduite de projets
- Connaissance du système de santé, des politiques publiques et des acteurs, du territoire
- expertise en montage et suivi de projet
- capacité à travailler en pluriprofessionnel
- capacité d'analyse et de synthèse
- aisance rédactionnelle

Qualités :

- aisance relationnelle
- autonomie
- goût du travail en équipe
- curiosité

Formation

- Bac +4/5, management des organisations de santé, EHESP, diplôme en santé publique, formation en santé...

- Expérience en coordination serait un plus

Permis B + Véhicule

Durée du Contrat : CDD de 9 mois en vue d'un CDI

Temps de travail : 80%

Lieu de travail : Arras et le secteur de la CPTS (93 communes)

Salaire : 2850€ brut

CV + LM à l'adresse suivante avant le 15 mars 2022 : recrutementcptsarras@gmail.com

Prise de poste au plus tard le 1^{er} juin 2022