|  |  |
| --- | --- |
| **Date de création** | 24/03/2021 |
| **Date de validation** |  |
| **Structure porteuse du protocole** |  |
| **Groupe de travail**  |  Avec l’aide de la FEMAS HDF |
| **Liste des professionnels et/ou structures et/ou services impliqués** |  |
| **Objectif général** | Augmenter la couverture vaccinale de la patientèle de la MSP  |
| **Objectifs secondaires** | Mettre à jour les vaccins de la patientèle Sensibiliser sur l’importance des rappels vaccinauxMettre à jour les dossiers patients dans le système d’information partagé |
| **Objectifs opérationnels** | Requêter via le système d’information partagé les patients correspondants aux âges des rappels vaccinaux et pour lesquels aucune donnée vaccinale n’est indiquée dans le dossier patient Mettre en place des créneaux de rendez-vous dédiés à la mise à jour des vaccins grâce à un binôme médecin-infirmier  |
| **Population cible** | Les personnes situées sur les âges des rappels vaccinaux élargis à 1 ans avant et 1 ans après, soit à partir de 2 mois jusqu’à 95 ans et plus Surtout pour les vaccins suivants : DTP, ROR, Méningocoque, Pneumocoque, Hépatite B, Coqueluche |
| **Mise en œuvre** | 1. Envoi de courrier ou SMS à la population cible permettant de les sensibiliser à la vaccination et les informer de leur retard vaccinal et de la nécessité de consulter leur médecin traitant
2. Consultations réalisées par les médecins sur rendez-vous avec vérification des rappels vaccinaux
3. Prise de rendez-vous vers leur infirmier habituel ou vers un infirmier de la MSP réalisant une permanence vaccinale dédiée
4. Mise à jour des dossiers patients avec alerte pour les rappels vaccinaux

  |
| **Date de mise en œuvre** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Années** |  |  |
|  | **Trimestre** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tâches** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **Indicateurs de processus et de résultats** | **Indicateurs de processus** Mise en place dans l’onglet vaccinal du SIP l’alerte pour les rappels vaccinaux **Indicateurs de résultats** Nombre de SMS ou courriers envoyés aux patients Nombre de rdv pris pour rappels vaccinauxNombre de patients venus se faire vacciner Nombre de professionnels de santé mobilisés dans cette action Nombre de patients orientés vers leur MTNombre de patients venus se faire vacciner après avoir été informés Nombre de dossiers patients mis à jour  |
| **Liste des documents associés** |  |
| **Liste des sources documentaires et références** |  |
| **Lieu de consultation d’un protocole** | Diffusion du protocole par mail et par papier |
| **Liste des professionnels adhérents au protocole** | Tous les professionnels de la MSP |
| **Liste des professionnels ou structures informés du protocole** |  |
|  **Mode de validation du protocole** | Responsables des protocoles MSP |
| **Date prévue d’actualisation** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUI ?**  | **Fait QUOI ?** | **COMMENT ?** | **POURQUOI ?** |
| **Médecin traitant** | * Vérifie le statut vaccinal des patients concernés par les rappels vaccinaux

Si le patient s’avère à jour dans ses vaccinations :* Uniquement mettre à jour le dossier patient dans le système d’information partagé avec alerte pour les rappels vaccinaux

Si le patient s’avère être en retard dans ses vaccinations : * Propose de mettre à jour ses vaccins
* Oriente le patient vers son infirmier habituel ou vers un infirmier de la MSP réalisant une permanence vaccinale dédiée ou prend rdv avec l’infirmier pour un passage à domicile
* Met à jour le dossier patient dans le système d’information partagé avec alerte pour les rappels vaccinaux
 | Pour la vérification du statut vaccinal des patients concernés par les rappels vaccinaux : - Utilise le carnet de santé du patient - Utilise le carnet de vaccination du patient - Utilise le dossier patient informatisé - Utilise le dossier médical partagé (DMP) si ouvert par le patient ou par le MTLa vérification du statut vaccinal des patients concernés par les rappels vaccinaux peut se faire : - Lors d’une demande spontanée des patients - A l’occasion de la consultation pour le certificat de sport - Au moment de la consultation annuelle globale avec examen complet- Lors de la consultation pour un renouvellement d’ordonnance, - Lors de la consultation pour contraception (prescription, renouvellement…)- A l’occasion d’une plaie/blessure - A l’occasion d’un conseil aux voyageurs- Lors d’un suivi de grossesse chez la femme enceinte - Lors d’une consultation de parents venus faire vacciner leurs enfants | Veiller à ce que le patient soit à jour dans ses vaccinations Assurer ou renforcer la protection individuelle de chaque patientFaire progresser la couverture vaccinale de la patientèle et réduire le risque épidémique |
| **IDE** | Met à jour les vaccins de la patientèle Réalise l’acte vaccinal | * Sous prescription médical ou protocole médical du médecin ou d’une sage-femme, assure l’administration des vaccins obligatoires et recommandés, c’est à dire BCG, DTP, Coqueluche, HIB, Hépatite B, Pneumocoque, Méningocoque C, ROR, HPV, Grippe et Zona
 | Assurer ou renforcer la protection individuelle de chaque patientFaire progresser la couverture vaccinale de la patientèle et réduire le risque épidémique |
| **Sage-femme**  | Met à jour les vaccins de la patientèle Réalise l’acte vaccinal si nécessaire  | * Assure la prescription et l’administration des vaccins obligatoires, c’est à dire ROR, coqueluche, DTP, Hépatite B et méningocoque, uniquement chez la femme enceinte pendant sa grossesse ou en post-partum, c’est à dire 8 semaines après l’accouchement, et auprès de l’entourage, c’est à dire chez les personnes vivant dans le même domicile que le nouveau-né ou fréquentant régulièrement ce domicile, ou encore étant chargées de sa garde régulière au domicile
 | Assurer ou renforcer la protection individuelle de chaque patientFaire progresser la couverture vaccinale de la patientèle et réduire le risque épidémique |
| **Pharmacien**  | Assure un rôle d’information, d’orientation et de promotion de la vaccination auprès des patients  | Si les patients posent des questions sur la vaccination : * Vérifie le statut vaccinal, si celui-ci est à jour ou non
* Informe des modalités de rattrapage le cas échéant
* Oriente le patient vers son médecin traitant
 | Veiller à ce que le patient soit à jour dans ses vaccinations  |
| **Secrétaire**  | Envoie les SMS ou courriers pour rappels vaccinaux à destination des patients concernés et pour lesquels aucune donnée vaccinale n’est indiqué dans le dossier patientAssure un rôle d’orientation vers le professionnel de santé adéquatPrend rdv pour le patient afin de mettre à jour ses vaccins | Requêter via le système d’information partagé les patients correspondants aux âges des rappels vaccinaux et pour lesquels aucunes données vaccinales n’aient indiqué dans le dossier patientPour l’envoi des SMS : * Requêter via le système d’information partagé les patients ayant indiqué un numéro de portable

Pour l’envoi des courriers : * Requêter via le système d’information partagé les patients n’ayant indiqué aucun numéro de portable
 | Veiller à ce que le patient soit à jour dans ses vaccinations Faire progresser la couverture vaccinale de la patientèle et réduire le risque épidémique |
| **Autres professionnels de santé : podologues, masseurs-kinésithérapeutes, orthophoniste, ergothérapeute, psychomotricien, etc…**  | Informe et sensibilise les patients à l’importance des rappels vaccinaux  | * Relaient l’information auprès des patients de l’existence de permanence vaccinale, d’actions de prévention et promotion de la vaccination au sein de la MSP
* Oriente le patient vers son médecin traitant en cas de questions sur la vaccination
 | Faire progresser la couverture vaccinale de la patientèle et réduire le risque épidémique |

**Signatures des professionnels de santé participant à ce protocole**